附件2

物测院公司生产经营部门副职竞（招）聘岗位条件表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位****编号** | **岗位****名称** | **编** **制** | **岗位职责** | **岗位竞聘条件** |
| **1-科研创** **新与遥感****应用中心** | **1** | 副主任Ⅱ | 1 | 配合完成地质科技创新拓展类项目申报及实施过程中的技术工作、创 新平台建设及相关技术服务工作。 | 熟悉地质、物探等相关 技术服务类项目，有地 质或物探副高级以上 职称，从事相关工作经 历 5 年以上。 |
| **2-地球物** **理勘探公****司** | **2** | 副经理Ⅱ（物探方向） | 1 | 1、协助分公司经理完成分公司物探方面的生产经营、安全生产、质量 管理指标；2、协助分公司经理管理部门员工；3、协助分公司经理市场开拓和项目接洽工作；4、熟悉大地电磁、重力、磁法、 电法、浅震、微地震勘探等方法相关 生产的流程和重点；5、负责二级分公司物探相关数据、图件和相关资料的整理工作，负责 物探项目生产的异常解译和报告编写；6、负责项目现场施工的车辆状况检查、防火等安全检查和应急方案的 制定；7、配合完成公司领导交办的其他事务。 | 熟悉地球物理测井、航遥感监测、磁法、电法勘查、浅震、微地震勘探等技术，有物探副高级以上职称，从事相关工作经历 5 年以上。 |
| **3-地质矿** **产勘查公****司** | **3** | 副经理Ⅱ | 1 | 1、协助部门经理，分管地质矿产勘查公司部分工作,遵守公司各项规 章制度,维护公司形象和利益、廉洁奉公,对总经理负责。2、协助部门经理组织部门人员,全面执行有关政策、法规、标准,节约 投资，多、快、好、省的完成项目的开发。3、监督各岗位工作完成情况，定期向部门经理汇报本职工作。4、参与公司招投标工作,为公司发展提供保障。5、负责监控外委项目工作质量，按合同条款进行管理， 向部门经理汇 报工作动态。6、对严重违反操作规程的行为，对施工现场存在的质量缺陷和安全隐 患，有权提出返工、停工、整改的意见。7、负责安全生产、文明施工的监督检查。8、协助部门经理制定本部门项目跟踪计划，跟踪进行监督、检查、落 实完成项目计划的措施；负责对项目进展情况监督跟进。9、负责汇总各专业工程师对施工图、施工方案、技术措施等方面意见。10、完成公司领导安排的其他工作。 | 熟悉地质矿产勘查、采矿工程等相关技术，有地质中级以上职称，从事相关工作经历 3 年以上。 |
| **4-工程测** **量公司** | **4** | 副经理Ⅱ | 1 | 1、严格遵守法律法规、严格遵守公司规章制度。2、协助经理落实管理决策，推动业务高效执行，确保团队协作与目标 达成。3、负责项目合同的全过程管理，包括拟定、审核、执行跟踪及归档工 作；系统整理工程资料，确保文件完整规范，并按时完成资料汇交及 备案工作。 | 熟悉测量、地质等项目实施及相关技术服务工作，有测量或地质专业副高级以上职称，从事相关工作经历 5 年以上。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 4、确保项目质量与安全监管，落实标准化管理，强化风险防控，确保 施工合规、质量达标。5、负责施工现场管理，全面落实安全规范及操作流程，确保作业过程 安全有序，杜绝违章行为，营造文明施工环境。6、配合完成公司领导交办的其他事务。 |  |
| **5-地热勘** **探公司** | **5** | 副经理Ⅱ | 1 | 1、参与完成野外施工、数据处理以及报告编写， 以及临时其他任务；2、参与完成二级分公司的日常工作，完成部门职责范围内的各项工作；3、完成项目的合同管理、资料整理汇交工作；4、配合经理完成二级分公司的管理工作；5、负责二级分公司实施的项目的质量、安全管理工作；6、组织现场施工，严格遵守安全生产规章和操作规程，安全文明作业；7、配合完成公司领导交办的其他事务。 | 熟悉重、磁、电等物探 相关施工等相关技术 工作，有物探副高级工 程师职称，从事相关工 作经历 5 年以上。 |